FORMATION PROFESSIONNELLE ET ALTERNANCE
UNIVERSITÉ DE TOULON

DEMANDE D'ANNULATION D'INSCRIPTION

Année universitaire 20__ / 20__

N° étudiant |___|___|___|___|___|___|___|___| | figurant sur votre carte d'étudiant ou vos relevés de notes

NOM DE NAISSANCE |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

NOM D'USAGE |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

PRENOM |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Courriel : _ @ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Téléphone : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Boursier du CROUS : ☐ OUI ☐ NON

Inscription à annuler : ☐ L1 ☐ L2 ☐ L3 ☐ M1 ☐ M2 ☐ DU ☐ DAEU

UFR (Droit, Lettres etc : précisez) : _

Je sollicite, par la présente demande, l'annulation de mon inscription administrative et le remboursement des droits d'inscription (déduction faite de frais de gestion) hors CVEC, si mon dossier est déposé, complet, et au plus tard 1 mois après le début de la formation de l'année universitaire en cours.

Date et signature de l'étudiant(e), et tuteurs légaux si mineur(e), précédé de la mention manuscrite **Lu et approuvé** :

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Carte d'étudiant multiservices
- Certificats de scolarité originaux comportant la quittance des droits universitaires
- Quitus de bibliothèque (disponible dans votre ENT ou directement auprès des services de bibliothèque)
- RIB (+ autorisation de remboursement sur le compte d'un tiers si le RIB n'est pas à votre nom) si votre dossier est déposé au plus tard 1 mois après le début de la formation de l'année universitaire en cours.
- Cas de force majeure : fournir un justificatif et un courrier explicatif (maladie, décès…). Remboursement sur décision de l'établissement.

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt à l'DFPA : Date de l'annulation :	**En application de la délibération du CA du 11 juillet 2019** ☐ Remboursement des droits d'inscription (hors CVEC et déduction faite des frais de gestion) ☐ Remboursement des droits d'inscription en cas de force majeure ☐ Dossier hors délai : pas de remboursement des droits d'inscription

Direction de la Formation professionnel et de l'Alternance
Service gestion des enseignement - Bât V1 - Campus de La Garde
dfpa@univ-tln.fr

Adresse postale :
Université de Toulon
DFPA - Scolarité administrative – Bât V1 - CS
60584 – 83 041 TOULON CEDEX 9