



L'ALTERNANCE UNIVERSITAIRE

SE FORMER EN ALTERNANCE : APPRENTISSAGE / PROFESSIONNALISATION

BUT (BAC+3) | LICENCE (BAC+3) | MASTER (BAC+4 +5) | DIPLÔME D'INGÉNIEUR

Un projet de formation en alternance est un réel partenariat entre l'étudiant, l'université et l'entreprise.

La Formation Professionnelle et Alternance, pôle de l'Université de Toulon, prend en charge le recrutement des candidats, l'aide au montage des différents contrats, le suivi des apprenants...

Les diplômes visés vont du BUT (BAC +3) en passant par la Licence (BAC +3), le Master (BAC +4 et 5), jusqu'au Diplôme d'Ingénieur.



Vous êtes ?

- > Etudiant
- > Demandeur d'emploi
- > Salarié

**Ces formations
vous concernent.**

**L'Université de Toulon, un interlocuteur unique pour le développement
de vos compétences et l'accompagnement de votre formation.**

Besoin d'informations ?



T. 04 94 14 23 54 / 04 94 14 23 58
alternance@univ-tln.fr

Retrouvez toutes
nos formations :
dfpa.univ-tln.fr



FORMATION
PROFESSIONNELLE
ET ALTERNANCE

UNIVERSITÉ DE TOULON



TERTIAIRES

BUT

- | Techniques de Commercialisation (TC) ◆●■
(à partir de la 2^{ème} année)
- | Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) ◆●■
(à partir de la 2^{ème} année) :
 - ▶ Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F) ◆●■
 - ▶ Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH) ◆●■
 - ▶ Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P) ◆●■

LICENCES PROFESSIONNELLES

- | Management et Gestion des Organisations (MGO) ◆●■
- | Métiers de la Qualité (MQ) ◆●■
- | Métiers de l'Entrepreneuriat (ME) ●■
- | Assurance, Banque, Finance - Chargé de Clientèle (CC) ◆●
- | Métiers de la gestion et de la comptabilité :
gestion comptable et financière ◆●■

LICENCES PROFESSIONNELLES (suite)

- | Intervention sociale : écrivain public - conseil en écriture ●
- | Activités Juridiques :
 - ▶ Métiers du droit social, parcours Droit et gestion de la paie ◆●■
 - ▶ Métiers du droit de l'immobilier ◆●■

MASTER 1 & 2

- | Droit des affaires, parcours Droit et gestion du patrimoine ◆●■
- | Monnaie Banque Finance Assurance (MBFA)
Conseiller spécialisé Banque et Assurance ◆●

MASTER 2

- | Qualité - parcours Management de la Qualité et du Développement Durable ◆●■
- | Marketing Crosscanal et Relation Client ◆●■



INFORMATIQUE - COMMUNICATION

BUT

- | Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI) ◆●■

LICENCE PROFESSIONNELLE

- | E-commerce et Marketing Numérique (E-c MN) ◆●

MASTER 2

- | Information et Communication : Communication, innovation, et management de projets numériques ◆●■

MASTER 2 (suite)

- | Création numérique :
 - ▶ Industries et créativités numériques :
Design d'expérience et design d'interface ◆●■
- | Marketing Crosscanal et Relation Client ◆●■

DIPLÔME D'INGÉNIEUR INFORMATIQUE

- | Sciences et Technologies des Médias Numériques (STMN) ◆●



INDUSTRIE

BUT

- | Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII) ◆●■
- | Génie Industriel et Maintenance (GIM) ◆●■

LICENCES PROFESSIONNELLES

- | Systèmes Automatisés, Réseaux et Informatique Industrielle (SARII) ◆●■
- | Maîtrise de l'Energie, Electricité, Développement Durable (M2E2D) ◆●
- | Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels (CAPPI) ●

LICENCES PROFESSIONNELLES (suite)

- | Industrie Navale et Maritime : Maintenance Navale (MINM) ◆●
- | Métiers de la Qualité (MQ) ◆●■

MASTER 2

- | Qualité - parcours Management de la Qualité et du Développement Durable ◆●■

DIPLÔME D'INGÉNIEUR

- | Ingénierie des matériaux ◆●■
- | Systèmes numériques ◆●■

◆ Apprentissage | ● Contrat de professionnalisation | ■ Formation initiale



LES + DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE L'ALTERNANCE

- | Présélection des candidats
- | Animation de réunions sur les dispositifs d'alternance
- | Entretien personnalisé d'aide à la rédaction du CV et de la lettre de motivation
- | Développement des partenariats entreprises
- | Diffusion d'une fiche de poste auprès des candidats retenus
- | Envoi de CV et lettre de motivation des candidats aux entreprises
- | Organisation de journées de recrutement au sein de l'établissement
- | Aide au montage des dossiers administratifs liés aux différents contrats